

農薬管理ガイド

Ver. 1.00

2018年3月27日発行

お問い合わせ先

みどりノートに関するお問い合わせは下記までお気軽にご連絡ください。

株式会社セラク みどりノート担当
電子メール support@midori-cloud.net
電話 03-6851-4831

「みどりノート」を使って農薬管理を行うことにより、最新の農薬情報の確認と農薬の使用記録の管理を行うことができます。

○ 「農薬管理」でできること

- [最新の農薬を検索して使用方法や有効成分を確認](#)
- [前回農薬を使用した日付や収穫前日数を確認](#)
- [圃場毎の農薬使用回数を確認](#)

○ 事前に準備すること

- [「農薬」「肥料」の登録](#)
- [農薬を使用する作業項目の作成](#)
- [農薬散布の作業記録の登録](#)

ステップ1 農場で使用する農薬・肥料を登録する



ステップ2 農薬を使用する作業項目を設定する



ステップ3 農薬散布の計画を立てる



ステップ4 農薬散布の記録をつける



ステップ5 農薬の使用状況を確認する

ステップ1 農場で使用する農薬・肥料を登録する

① 農場で使用する農薬を追加する

PCにログインして「準備・設定・管理」メニューの「農薬」をクリックすると農薬登録画面が開きます。

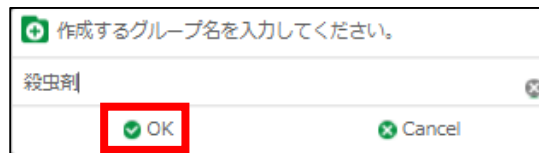


② 農薬グループを追加する

農薬グループ一覧ウィンドウ上部の「グループ新規作成」をクリックして農薬グループを追加します。



「グループ新規作成」をクリックします。



グループ名を入力して「OK」をクリックします。



農薬グループが選択された状態で保存されます。

ステップ1 農場で使用する農薬・肥料を登録する

③ 農薬の情報を登録する

「農薬」メニューの「農薬新規登録」をクリックすると作業情報入力画面が開きます。



「農薬検索」を行えば、農薬の全ての入力項目は自動で入力されます。

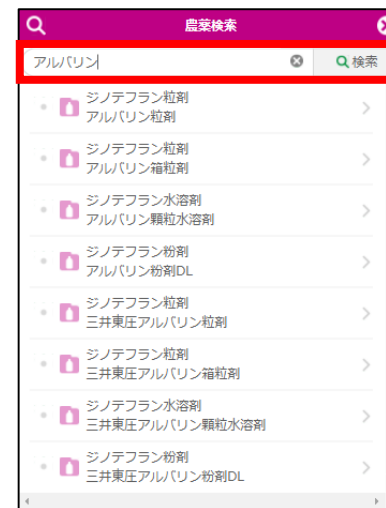
農薬情報として必須の入力項目は「名称」「使用単位」の2つです。

④ 農薬を検索する

農薬情報入力画面の「農薬検索」の設定項目の右側にある「(未選択) ▼」をクリックすると農薬検索画面が開きます。

上部にある検索欄に農薬名を入力して「検索」をクリックして農薬を検索します。

下部の絞り込み欄に害虫名や作物名を入力して「絞込む」をクリックして適用害虫などを絞り込みます。



ステップ1 農場で使用する農薬・肥料を登録する

⑤ 農薬の情報を保存する

農薬情報入力画面上部の「保存」をクリックして農薬の情報を保存します。
農薬グループに作目が追加されます。

The screenshot shows a form titled 'アルバリン顆粒水溶液' (Albion Granular Water Solution). At the top, there are four buttons: '保存' (Save), '破棄' (Delete), '複製' (Duplicate), and '削除' (Remove). The '保存' button is highlighted with a red box. Below the buttons, the form contains various fields for pesticide information, including '農薬検索' (Pesticide Search), '名称' (Name), '使用単位' (Usage Unit), '農薬の種類' (Pesticide Type), '有効成分' (Active Ingredient), '総使用回数' (Total Usage Count), '混合数' (Mixing Count), '用途' (Usage), '剤型名' (Formulation Name), '登録年月日' (Registration Date), '有効期限' (Expiration Date), '農薬情報' (Pesticide Information), and 'メモ・備考' (Memo/Remarks).

「保存」
農薬が登録されます。

「破棄」
入力内容は破棄されます。

「複製」
入力内容が複製され、新規の農薬として登録できます。

「削除」
農薬が削除されます。

The screenshot shows a group management interface titled '殺虫剤' (Insecticide). It features several buttons: 'グループ名変更' (Change Group Name), 'グループ削除' (Delete Group), 'グループに追加' (Add to Group), and '農薬新規登録' (New Pesticide Registration). Below these buttons, there is a list of pesticides, with 'アルバリン顆粒水溶液' (Albion Granular Water Solution) selected and highlighted.

農薬グループに農薬が登録されます。

ステップ1 農場で使用する農薬・肥料を登録する

① 農場で使用する肥料を追加する

「準備・設定・管理」メニューの「肥料」をクリックすると肥料登録画面が開きます。

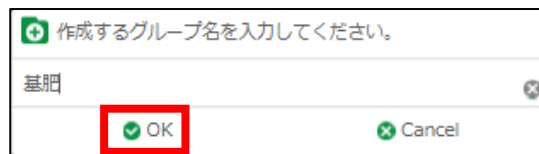


② 肥料グループを追加する

作業グループ一覧ウィンドウ上部の「グループ新規作成」を押して作業グループを追加します



「グループ新規作成」をクリックします。



グループ名を入力して「OK」をクリックします。



肥料グループが選択された状態で保存されます。

ステップ1 農場で使用する農薬・肥料を登録する

③ 肥料の情報を登録する

「肥料」メニューの「肥料新規登録」をクリックすると作業情報入力画面が開きます。



肥料情報として必須の入力項目は「**名称**」「**使用単位**」の2つです。

「肥料検索」を行えば、「名称」は自動で入力されます。

④ 肥料を検索する

農薬情報入力画面の「肥料検索」の設定項目の右側にある「(未選択) ▼」をクリックすると農薬検索画面が開きます。



上部にある検索欄に肥料名を入力して「検索」をクリックして農薬を検索します。

ステップ1 農場で使用する農薬・肥料を登録する

⑤ 肥料の情報を保存する

肥料情報入力画面上部の「保存」をクリックして肥料の情報を保存します。
肥料グループに作目が追加されます。

「保存」
農薬が登録されます。

「破棄」
入力内容は破棄されます。

「複製」
入力内容が複製され、新規の農薬として登録できます。

「削除」
農薬が削除されます。

肥料グループに肥料が登録されます。

i 肥料の検索について

流通している肥料名称はペットネーム（別名）です。肥料の検索は正式名称を入力して行います。

肥料のラベルに記載されている肥料の正式名称を入力して検索してください。

農林水産省に肥料登録されていない肥料を検索することはできません。

ステップ2 農薬を使用する作業項目を設定する

① 農場で行う作業項目を設定する

「準備・設定・管理」メニューの「作業項目」をクリックすると作業項目登録画面が開きます。



② 作業項目グループ一覧を確認する

作業項目グループ一覧ウィンドウには標準的な農作業がグループ分けされて登録されています。作業項目グループ一覧に登録されている「農薬散布」をクリックします。



作業項目グループ一覧の任意の「農薬散布」をクリックします。

ステップ2 農薬を使用する作業項目を設定する

③ 作業項目の情報を登録する

作業項目グループ「**農薬散布**」には「**農薬散布**」「**粒剤散布**」の2つの作業項目が登録されています。

ステップ1で登録した農薬を使用する作業を登録することができます。

「**作業項目**」メニューの「**作業項目新規登録**」をクリックすると作業項目情報入力画面が開きます。



クリックすると作業指示入力画面が追加されます。

作業項目情報として必須の入力項目は「**作業名**」だけです。

「**作業名**」に「**アルバリン散布**」と入力します。

時間や担当者が決まっている場合は「**作業開始時間**」「**作業者**」を設定します。

下部にある作業指示欄の中から一番左にある「**使用農薬**」をクリックすると作業で使用する農薬を追加できます。

ステップ2 農薬を使用する作業項目を設定する

⑤ 作業項目の情報を保存する

作業項目情報入力画面上部の「保存」をクリックして作業項目の情報を保存します。
作業項目「農薬散布」に作業が追加されます。



「保存」
作業項目が登録されます。

「破棄」
入力内容は破棄されます。

「削除」
作業項目が削除されます。



作業グループ「農薬散布」に「アルバリン散布」の作業項目が登録されます。



「年間計画に表示」を選択します。

「表示する」
年間計画のカレンダーに作業が表示されます。

「表示しない」
年間計画のカレンダーに作業は表示されません。
月間計画のカレンダーには表示されます。

(※)年間計画に表示について詳しくは「生産計画ガイド」をご覧ください。

① 作付計画を追加する

「長期計画」メニューの「年間計画」をクリックすると年間計画登録画面が開きます。



② 年間計画の画面を確認する

年間計画登録画面では年間の栽培スケジュールの作成、作付毎の生産の進捗管理を行います。

The image shows a screenshot of the annual plan registration screen. It features a calendar grid for the month of March (3月). The grid has columns for weeks: 第7週 (2/12 - 2/18), 第8週 (2/19 - 2/25), 第9週 (2/26 - 3/4), and 第10週 (3/5 - 3/11). A red circle highlights a '+' button in the 9th week column. Below the calendar, there is a list of items: '対象作付無し', '2018/3/1 - 4/15 みどり南1 春のセンバツ 1作目', 'みどり南1', and '春のセンバツ'.

グレー表示された期間は作付計画で設定した作付期間（「作付開始日」と「作付終了日」）以外です。

ステップ3 農薬散布の計画を立てる

③ 作付計画を追加する

作業項目グループ名、作業名の順に選択すると作業登録画面が開きます。



作業項目グループ一覧から農薬登録を行った「農薬散布」をクリックします。



④ 栽培スケジュールの情報を登録する

作業情報登録画面で必要な項目を入力します。



作業情報として必須の入力項目は以下の2つです。

- 「作業開始日」を入力します。
- 「作業開始時刻」を入力します。

ステップ3 農薬散布の計画を立てる

⑤ 農薬の調合量を指定する

作業情報登録画面で下方向にスクロールして「散布総量」と「希釈倍率」に農薬の調合について設定します。



⑥ 栽培スケジュールを確認する

年間カレンダーに農薬散布のスケジュールが登録されているのを確認します。



「農薬情報」に表示される農薬の希釈倍率を参考にして設定します。「使用量」には自動的に算出された値が設定されます。

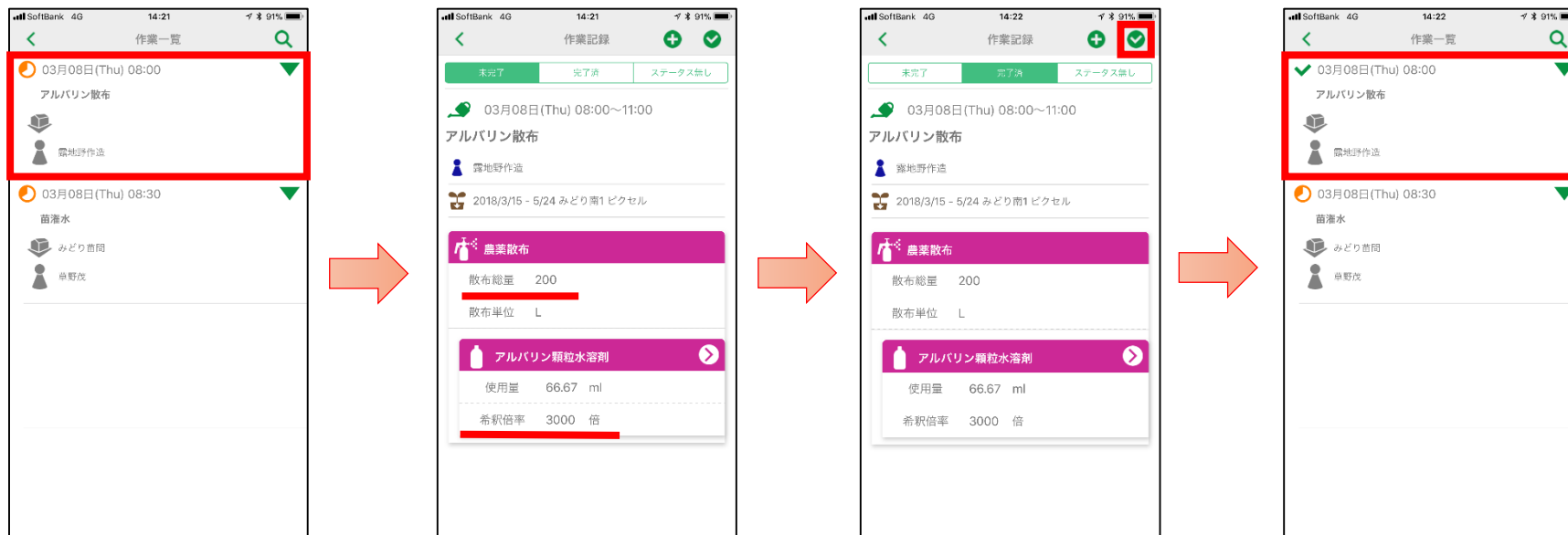
ステップ4 農薬散布の記録をつける

① 作業一覧で農薬散布の作業を確認する

スマートフォンにログインすると、作業一覧には「**アルバリン散布**」の作業が表示されます。作業をタップして作業記録画面を表示し、農薬の散布量や希釈倍率を確認して農薬を調合します。

② 作業実績を記録する

農薬散布の作業が終わったら、作業記録画面上部にあるステータス欄で「**完了済**」を選択し、右上の「**✓ チェック**」をクリックして作業を記録します。作業一覧画面に戻ると作業の左上のアイコンが完了済に変更されています。



① 作付計画を追加する

PCにログインして「**長期計画**」メニューの「**年間計画**」をクリックすると年間計画登録画面が開きます。



② 年間計画の画面を確認する


年間計画登録画面で登録した「**アルバリン散布**」の作業は「**✓ 完了済**」の場合は農薬散布が正しく行われたことを確認できます。

The image shows a calendar view for the month of March. The '9th week' (March 26-31) is highlighted. A task 'アルバリン散布' (Albion Dispersal) is shown as completed with a green checkmark and the time '14:08:00'. A red circle highlights the checkmark.

3月				
1	第7週 2/12 - 2/18	第8週 2/19 - 2/25	第9週 2/26 - 3/4	第10週 3/5 - 3/11
対象作付無し				
2018/3/1 - 4/15 みどり南1 春のセンバツ 1 作目			✓ 14:08:00 アルバリン散布	
みどり南1				
春のセンバツ				

前回農薬を使用した日数や収穫前日数を確認

PCにログインして「長期計画」メニューの「年間計画」をクリックすると年間計画登録画面が開きます。

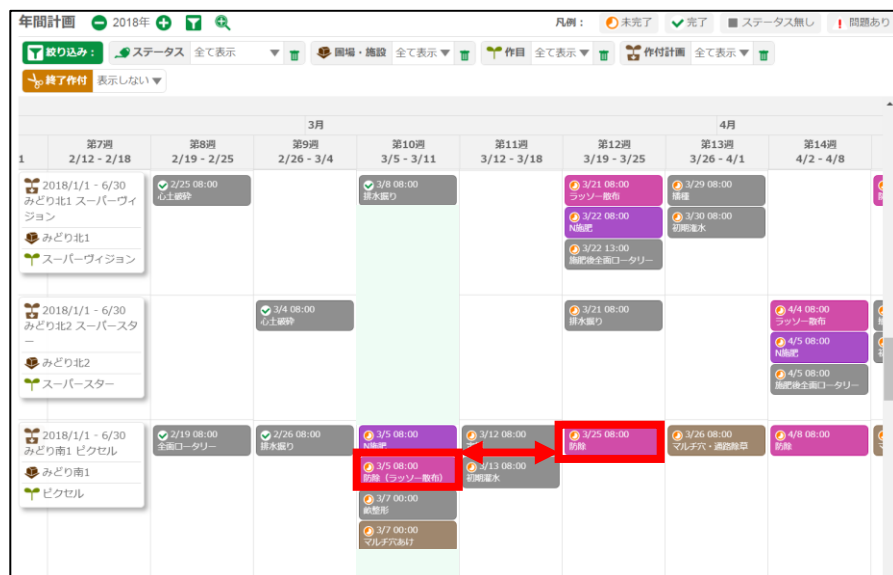
農薬を使用する作業は「 3/25 08:00 初噴

」の表示色となります。
圃場毎に前回農薬散布を行った日付を確認できます。

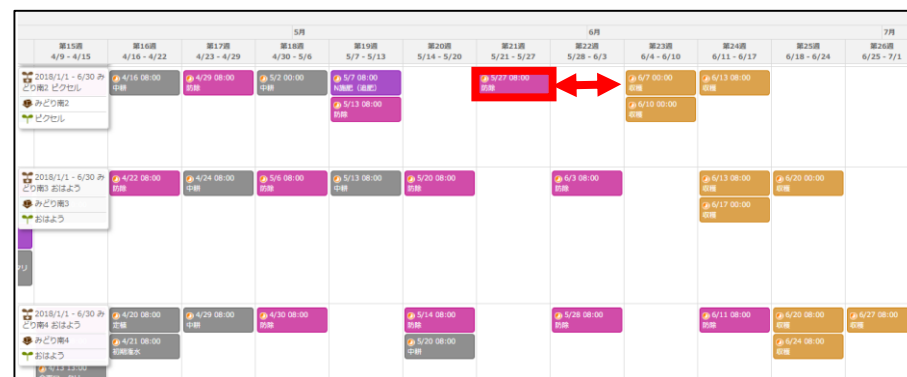
収穫作業は「 5/20 08:00 収穫

」の表示色となります。
圃場毎に農薬散布の収穫前日数を確認できます。


前回農薬散布からの日数を確認します。



収穫前の農薬散布からの日数を確認します。



圃場毎の農薬使用回数を確認

PCにログインして「長期計画」メニューの「年間計画」をクリックすると年間計画登録画面が開きます。
「 (拡大・縮小ボタン)」をクリックすると栽培期間全体が表示されます。
圃場毎の農薬使用回数を確認することができます。

(※)拡大・縮小について詳しくは「生産計画ガイド」をご覧ください。

